



УТВЪРДИЛ: / П /

ИНЖ. ИВАН НЕДКОВ
*Директор на Северноцентрално
държавно предприятие ДП Габрово*

УКАЗАНИЯ ЗА ЗАЯВИТЕЛИ

относно издаване на разрешителни за недървесни горски продукти – диворастящи гъби и плодове на физически лица съгласно чл.120, ал.6 от Закона за горите (ЗГ), чрез електронният регистър на СЦДП Габрово, считано от 01.06.2024 год. (актуализирано на 07.06.2024 год.)

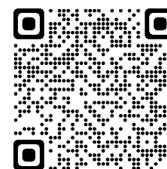
Желаещите да получат разрешително за недървесни горски продукти – диворастящи гъби и плодове за територията на Северноцентрално държавно предприятие, Габрово предприемат следното:

1. Подават **БЕЗПЛАТНО** заявление чрез електронната платформа на СЦДП Габрово, намираща се на началната интернет страница на предприятието - **scdp.bg**.
2. Електронният регистър позволява да се подават заявки за разрешителни САМО за месеца следващ заявлението.
3. Във формат PDF или JPEG се прилагат копия на следните документи:
 - 3.1. Платежно нареждане за данъци и осигуровки за един месец (през 2024г.) на обща стойност 159,69 лв.
 - 3.2. Платежно нареждане за такса за ползване на недървесни горски продукти – диворастящи гъби и плодове на обща стойност 36,00 лв. (с вкл. ДДС).
 - 3.3. Копие от издадено разрешително от друго държавно предприятие.
 - 3.4. Плащанията по т.3.1 и 3.2 се извършват на отделни платежни документи в полза на „Северноцентрално държавно предприятие“ ДП (за краткост „СЦДП“ ДП) по следната банкова сметка: **IBAN: BG74IORT80481020750402**

Платежните съдържат:

- Трите имена на заявителя
- За платежно по т.3.1 - основание: „данъци и осигуровки по Закона за горите“
- За платежно по т.3.2 - основание – „такса ползване НДГП“

ИМЕНАТА НА ЗАЯВИТЕЛЯ ТРЯБВА ДА СЪОТВЕТСТВАТ С ТЕЗИ НА ВНОСИТЕЛЯ НА БАНКОВИТЕ ТАКСИ.



4. Задължителна е една от следните комбинации от документи: т.3.1.+3.2. или т.3.2.+3.3.
5. Личните данни на Заявителя трябва да съответстват на тези от личната му карта.
6. За всяко разрешително Заявителят подава отделно заявление.
7. Позволителното се получава по един от следните начини:
 - 7.1. От посоченото в Заявлението териториално поделение на СЦДП Габрово.
 - 7.2. На посочен е-мейл, подписано с КЕП, ако това е заявено.
8. След приемане на коректно попълнено Заявление, същото автоматично се завежда в електронният регистър. Заявителят получава на посочен от него е-mail входящ номер на Заявлението.
9. След приключване на обработката, Заявителят получава на посочен от него е-mail съобщение, че Позволителното е готово и може да се получи в посоченото от него териториално поделение.
10. Позволителното се предава на Заявителя след заверка с мокър печат на териториалното поделение, име, фамилия и подпис на длъжностното лице заверило документа, след сверяване на данните в Позволителното с личната карта на Заявителя.
11. Ако Заявителя е посочил получаване на е-мейл, позволителното се изпраща на посочения от него такъв.
12. Срок за обработка на Заявлението и издаване на позволително - 5 работни дни.
13. По изключение Заявителят може да подаде заявление в териториално поделение на СЦДП Габрово чрез определен отговорен служител. Услугата е на стойност **12 лв. (с вкл. ДДС)**.
14. Заявления за м. ЮНИ 2024, с платени такси през м. май, ще се обработват съгласно указанията действащи към 31.05.2024 г.

ИЗГОТВИЛ:

ПЕТЬО ЦОНЕВ

*Глсчетоводител на Северноцентрално
държавно предприятие ДП Габрово*